



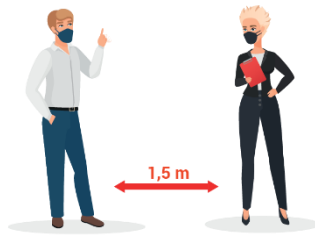
Organizacja pracy Placówki Opiekuńczej w związku stanem epidemii wywołanym SARS CoV-2

Praca w nowych warunkach

1. Zorganizuj **spotkanie dla wszystkich pracowników** i przedstaw Antycovidowe Zasady Mediseptu.
2. Przekaż informacje w formie drukowanej (umieść na tablicy) oraz udostępni indywidualnie dla każdego pracownika.
3. W skład Antycovidowych Zasad Mediseptu wchodzi następujące dokumenty:
 - Zasady stosowaniu środków ochronnych
 - **Techniki prawidłowej dezynfekcji rąk**
 - Kartę codziennego sprzątania
 - **Procedurę postępowania w sytuacji zachorowania pracownika na COVID-19**
 - Ankieta dla Pracowników



4. **Monitoruj przestrzeganie procedur** przez wszystkich współpracowników i stwórz wspólnie z pracownikami system sprawdzania przestrzegania zasad (np. konkurs wiedzy)
5. Dla utrwalenia nowych zasad umieścić w formie drukowanych plansz w pomieszczeniach **Ogólne wytyczne dla DPO** oraz **Karty instruktażowe** dla najbardziej zagrożonych ryzykiem zakażenia pomieszczeń (wspólna kuchnia, stołówka, toalety, winda, pomieszczenie socjalne)
6. Niezbędne spotkania i narady wewnętrzne przeprowadzaj przy otwartych oknach **z zachowaniem co najmniej 1,5 metrowej odległości** pomiędzy osobami.
7. Sporządź listę produktów, które zostaną zakupione w celu utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa, obejmującą wszystkie **środki ochrony indywidualnej** oraz **środki do mycia i dezynfekcji**.
8. W toaletach oraz we wszystkich pomieszczeniach dla personelu i podopiecznych umieść **płyn do dezynfekcji rąk** oraz do dezynfekcji powierzchni. W celu oczyszczenia każdej dotykanej powierzchni należy używać 2-3 razy w ciągu dnia.
9. W toaletach umieść **Techniki prawidłowej dezynfekcji rąk**.



Dystansowanie

1. Należy zachowywać odległości co najmniej **1,5 metrów między pracownikami** oraz gdy jest to tylko możliwe między **pracownikiem a podopiecznym**
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia minimum 1,5 m odległości pomiędzy biurkami pracowników, zaleca się **zainstalowanie ekranów ochronnych** (przepierzenia, ścianki) pomiędzy stanowiskami pracy. Przepierzenia powinny być wykonane z materiału nieprzepuszczającego powietrza np. plexi skutecznie oddzielającego pracowników.
3. Ogranicz w miarę możliwości niewymagany kontakt fizyczny. **Unikaj podawania dłoni, uścisków i pocałunków.**
4. Jeśli nie ma możliwości zapewnienia wymaganego odstępu pracownicy oraz osoby postronne powinny nosić maseczki ochronne przez okres przebywania w biurze
5. Umieść w widocznym miejscu **Instrukcje prawidłowego zakładania, noszenia i zdejmowania maseczki** (załącznik 7).



Wytyczne dla personelu sprząającego

1. Przeszkolenie personelu sprząającego wg nowych wytycznych
2. Obowiązek zmiany codziennie fartucha ochronnego
3. Używanie jednorazowych ręczników do przecierania klamek, włączników światła, poręczy, klamek
4. Zminimalizować częstotliwość wejść do pomieszczenia przez osobę sprząającą do niezbędnego minimum (np. śmieci nie zabierać z pokoiów, tylko pracownicy sami wystawiają na koniec dnia przed drzwiami)
5. **Dezynfekcja rąk** przy przejściu z jednego pomieszczenia do drugiego
6. Mycie i dezynfekcja podłóg przy użyciu preparatu dezynfekującego (np. 2 x w tygodniu dezynfekcja, 3 x w tyg mycie preparatem tylko myjącym)
7. Po odkurzeniu pomieszczenia obowiązkowe wietrzenie pokoju.

Procedurę opracował:

Zatwierdził:

Data opracowania:

.....

.....

.....